

**Regulamin**  
**ubiegania się o wsparcie w postaci zakupu przez Gdański Uniwersytet Medyczny**  
**specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania wspierającego proces kształcenia**  
**osób z niepełnosprawnością**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią i stanowi uszczegółowienie Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonych na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do Pierwszej Szkoły Doktorskiej, w kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzenia działalności naukowej w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym - w zakresie ubiegania się przez osoby z niepełnosprawnością lub jednostkę naukowo-dydaktyczną o zakup przez Gdański Uniwersytet Medyczny sprzętu specjalistycznego lub specjalistycznego oprogramowania wspierającego proces kształcenia osób z niepełnosprawnością.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady ubiegania się przez osoby z niepełnosprawnością lub przez jednostkę naukowo-dydaktyczną, w której osoba z niepełnosprawnością będzie miała zajęcia dydaktyczne w bieżącym roku akademickim, o wsparcie w postaci zakupu specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania wspierającego proces kształcenia osób z niepełnosprawnością i umieszczenie go w wypożyczalni sprzętu specjalistycznego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanej dalej „wypożyczalnią”.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2, finansowane jest z dotacji podmiotowej lub ze środków pozyskanych przez Gdański Uniwersytet Medyczny na ten cel z innych źródeł finansowania.

**§2**

1. O przyznanie wsparcia w postaci zakupu przez Gdański Uniwersytet Medyczny sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania i umieszczenie go w wypożyczalni może ubiegać się student/doktorant będący:
  - 1) osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), lub
  - 2) osobą posiadającą inny dokument potwierdzający, że jej stan zdrowia uniemożliwia uczestniczenie w trybie standardowym w realizacji procesu kształcenia.
2. O zakup przez Gdański Uniwersytet Medyczny sprzętu specjalistycznego może wnioskować także jednostka naukowo-dydaktyczna Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zwana dalej „jednostką naukowo-dydaktyczną”, w której osoba, o której mowa w ust. 1, będzie miała zajęcia dydaktyczne w bieżącym roku akademickim.
3. Student/doktorant lub jednostka naukowo-dydaktyczna mogą wnioskować o zakup licencji na używanie oprogramowania komputerowego umożliwiającego lub ułatwiającego proces nauki przez studenta/doktoranta, stosownie do zgłaszanego przez niego zapotrzebowania i obiektywnych przeszkód wynikających z niepełnosprawności lub choroby.
4. W przypadku wnioskowania o zakup sprzętu specjalistycznego przez studenta/doktoranta, wypożyczony mu sprzęt pozostaje w jego dyspozycji na czas niezbędny do realizacji procesu kształcenia, lecz nie dłużej, niż przez okres przyznanego wsparcia.
5. W przypadku wnioskowania o zakup sprzętu specjalistycznego przez jednostkę naukowo-dydaktyczną, sprzęt pozostaje na wyposażeniu jednostki naukowo-dydaktycznej i jest wykorzystywany przez osoby z niepełnosprawnością mające zajęcia w tej jednostce naukowo-dydaktycznej, stosownie do ich potrzeb uwarunkowanych niepełnosprawnością lub chorobą.

### § 3

1. Student/doktorant lub jednostka naukowo-dydaktyczna mogą wnioskować o zakup sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania w postaci przyrządów oraz przyborów ułatwiających studentowi/doktorantowi udział w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach w laboratoriach oraz pracowniach specjalistycznych.
2. Student/doktorant lub jednostka naukowo-dydaktyczna składając wniosek, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany/a jest do podania rodzaju, typu oraz warunków technicznych sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania, a także orientacyjnej ceny rynkowej jego zakupu, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku** do niniejszego Regulaminu.
3. Student/doktorant lub jednostka naukowo-dydaktyczna przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany/a jest uprzednio skonsultować proponowany sprzęt specjalistyczny lub oprogramowanie z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością.
4. Zakup sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania jest realizowany z uwzględnieniem środków pozostających do dyspozycji Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego w momencie złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Student/doktorant lub jednostka naukowo-dydaktyczna wnosząc o zakup sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania przyjmują do wiadomości i akceptują fakt, że prawna możliwość dokonania zakupu sprzętu specjalistycznego jest ograniczona do:
  - 1) kosztów nabycia lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 16f ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1800, z późn. zm.), tj. 10.000 zł;
  - 2) kosztów zakupu wartości niematerialnych i prawnych, niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość jest niższa od kwoty 10.000 zł, a które są związane bezpośrednio z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej - z zastrzeżeniem, że polityka rachunkowości Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego może każdorazowo ustalać niższy limit wartości początkowej środków trwałych, do których stosuje się jednorazowy odpis amortyzacyjny, który również stanowi górny limit wartości sprzętu specjalistycznego, który może być zakupiony przez Gdański Uniwersytet Medyczny w ramach wsparcia.

### § 4

1. Student/doktorant lub jednostka naukowo-dydaktyczna może złożyć do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością wniosek o przyznanie wsparcia w postaci zakupu sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania, według wzoru stanowiącego **Załącznik** do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przez studenta/doktoranta do wniosku należy dodatkowo dołączyć:
  - 1) kwestionariusz rejestracyjny, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do Pierwszej Szkoły Doktorskiej, w kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności Naukowej w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym;
  - 2) co najmniej jeden dokument zawierający wizualizację sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania, specyfikację techniczną, opis funkcjonalności oraz cenę zakupu/cenę ofertową sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania, o zakup którego student/doktorant wnioskuje;

- 3) w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub lekkim, wydane przez uprawnione do tego organy lub orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji lub dokument potwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów lub orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym;
  - 4) w przypadku osób nieposiadających dokumentów opisanych w punkcie poprzedzającym - zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające zależność pomiędzy stanem zdrowia a trudnościami występującymi w procesie kształcenia wystawione nie wcześniej, niż na 90 dni przed złożeniem wniosku;
  - 5) w przypadku osób wymagających tymczasowego wsparcia z powodu choroby, wypadku - dokumenty potwierdzające zaistnienie choroby lub wypadku oraz zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające zależność pomiędzy stanem zdrowia a trudnościami występującymi w procesie kształcenia, wystawione nie wcześniej, niż na 90 dni przed złożeniem wniosku;
  - 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 4 lub 5 – oświadczenie studenta/doktoranta, iż stan zdrowia nie uległ poprawie od dnia wydania zaświadczenia.
3. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przez jednostkę naukowo-dydaktyczną, do wniosku należy dołączyć co najmniej jeden dokument zawierający wizualizację sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania, specyfikację techniczną, opis funkcjonalności oraz cenę zakupu/cenę ofertową sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania, o zakup którego jednostka wnioskuje.

## **§ 5**

Rozstrzygnięcie w przedmiocie przyznania bądź odmowy przyznania wsparcia w postaci zakupu sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania wydaje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku. Od rozstrzygnięcia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością przysługuje odwołanie do Rektora.

## **§ 6**

1. W przypadku wydania rozstrzygnięcia w przedmiocie przyznania wsparcia polegającego na zakupie specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania, zakupu dokonuje wyspecjalizowana jednostka Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Umieszczenie specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania zakupionego na wniosek studenta/doktoranta w wypożyczalni oraz przekazanie jednostce naukowo-dydaktycznej specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania zakupionego na wniosek jednostki naukowo-dydaktycznej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 7**

W przypadku sprzeczności zapisów niniejszego Regulaminu z zapisami zawartymi w innych Regulaminach, zarządzeniach, bądź decyzjach, w pierwszej kolejności stosuje się zapisy Regulaminu niniejszego.

Załącznik  
do Regulamin ubiegania się o wsparcie  
w postaci zakupu przez Gdański Uniwersytet Medyczny  
specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania  
wspierającego proces kształcenia osób z niepełnosprawnością

Gdańsk, dnia.....

.....  
*Imię i nazwisko studenta/doktoranta/ jednostka naukowo-dydaktyczna*

.....  
*Nr albumu/Imię i nazwisko Kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej*

.....  
*Wydział/Imię i nazwisko osoby do kontaktu*

.....  
*Kierunek studiów\**

.....  
*Rok studiów/rodzaj studiów\**

.....  
*Telefon kontaktowy/e-mail*

**WNIOSEK O PRZYZNANIE WSPARCIA W POSTACI ZAKUP SPECJALISTYCZNEGO  
SPRZĘTU LUB OPROGRAMOWANIA WSPIERAJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA  
OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

Wnoszę o zakup przez Gdański Uniwersytet Medyczny specjalistycznego sprzętu/  
oprogramowania\* wspierającego proces kształcenia osób z niepełnosprawnością dla  
studenta/doktoranta/na potrzeby jednostki naukowo-dydaktycznej\*.

**A. (wypełnić w przypadku wniosku o zakup sprzętu)**

RODZAJ SPRZĘTU: .....

TYP: .....

DODATKOWE CECHY: .....

SZACUNKOWA CENA BRUTTO: .....

**B. (wypełnić w przypadku zakupu licencji na oprogramowanie)**

NAZWA OPROGRAMOWANIA .....

WERSJA OPROGRAMOWANIA .....

WYDAWCA/DYSTRYBUTOR NA TERENIE POLSKI .....

RODZAJ LICENCJI .....

OKRES WAŻNOŚCI LICENCJI .....

SZACUNKOWA CENA BRUTTO ZAKUPU LICENCJI ..... NA ROK / MIESIĄC\*

SPOSÓB ZAKUPU - BOX / PLIKI DO POBRANIA / INNE\*: .....

**C. OPIS FUNKCJONALNOŚCI ORAZ UZASADNIENIE POTRZEBY ZAKUPU**

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

- kwestionariusz rejestracyjny (w przypadku studenta/doktoranta)\*,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez/dokumenty potwierdzające niepełnosprawność w postaci (w przypadku studenta/doktoranta):

.....  
.....

- dokument zawierający specyfikację\*/wizualizację\*/opis funkcjonalności\*/szacunkową cenę zakupu \* sprzętu / oprogramowania \*

.....  
*data, podpis studenta/doktoranta/Kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej*

\* niepotrzebne skreślić