

REGULAMIN
WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z DOTACJI PODMIOTOWEJ, PRZEZNACZONEJ
NA ZADANIA ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM OSOBOM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
WARUNKÓW DO PEŁNEGO UDZIAŁU W PROCESIE PRZYJMOWANIA NA STUDIA
I DO PIERWSZEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ, W KSZTAŁCENIU NA STUDIACH I
W SZKOŁACH DOKTORSKICH LUB PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ
W GDAŃSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM

§ 1

1. Studenci i doktoranci będący osobami z niepełnosprawnością studiujący w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, zwanym dalej również „Uczelnią”, mogą otrzymać wsparcie procesu kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich ze środków z dotacji podmiotowej przeznaczonych na zadania związane ze stwarzaniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do Pierwszej Szkoły Doktorskiej, w kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich oraz prowadzeniu działalności naukowej, zwanej dalej „dotacją” lub „dotacją podmiotową”.
2. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 1, jest Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.
3. Dofinansowanie uzyskane ze środków, o których mowa w ust. 1, nie ogranicza możliwości uzyskania form pomocy z innych źródeł.

§ 2

Osobą uprawnioną do ubiegania się o otrzymanie wsparcia, o którym mowa § 1 ust. 1 jest student/doktorant, który posiada status studenta/doktoranta Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, będący:

- 1) osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), w szczególności osobą:
 - a) posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim wydane przez uprawnione do tego organy,
 - b) posiadającą orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy, częściowej niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - c) która została zaliczona do jednej z grup inwalidów,
 - d) posiadającą orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, lub
- 2) osobą niepełnosprawną nieposiadającą orzeczenia, lub
- 3) osobą, której stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez lekarza prowadzącego (specjalistę w odpowiedniej dziedzinie medycyny), uniemożliwia uczestniczenie w trybie standardowym w realizacji procesu kształcenia, lub
- 4) osobą wymagającą tymczasowej pomocy z powodu choroby lub wypadku.

§ 3

1. W celu stworzenia warunków umożliwiających pełne uczestnictwo osób z niepełnosprawnością we wszystkich wymiarach życia akademickiego, w tym w procesie przyjmowania na studia lub do Pierwszej Szkoły Doktorskiej, a tym samym wyrównaniu ich szans edukacyjnych, w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym powołany został Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością.
2. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie interesów studentów i doktorantów z niepełnosprawnością przed organami Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, społecznością akademicką i podmiotami zewnętrznymi;

- 2) określanie potrzeb związanych z kształceniem osób z niepełnosprawnością, a w szczególności:
 - a) likwidacji barier uniemożliwiających udział w życiu społeczności akademickiej, w tym barier architektonicznych, transportowych i dostępu do zasobów informacyjnych,
 - b) zapewnienia pomocy lub usług podnoszących ich niezależność,
 - c) zapewnienie dostępu do zajęć dydaktycznych studentów i doktorantów z niepełnosprawnością i przewlekle chorych,
 - d) udzielanie pomocy w zakresie bieżących problemów niepełnosprawnych studentów i doktorantów;
 - 3) podejmowanie wszelkich działań na rzecz przestrzegania i właściwego traktowania studentów i doktorantów z niepełnosprawnością;
 - 4) udzielanie pomocy wszystkim jednostkom organizacyjnym w rozwiązaniu problemów związanych z funkcjonowaniem studentów i doktorantów z niepełnosprawnością w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, informowanie o programach wsparcia, o wydarzeniach kulturalnych, naukowych, spotkaniach i imprezach dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością;
3. Pełnomocnik może podejmować również inne działania zarówno w zakresie wsparcia, jak i udzielania czynnej pomocy niepełnosprawnym członkom społeczności akademickiej, wynikające z toku realizowanych zadań i planów.

§ 4

1. Dotacja jest przyznawana w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie sposobu podziału dla uczelni środków finansowych na świadczenia dla studentów oraz na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 384).
2. Możliwość realizacji określonych form wsparcia przez Gdański Uniwersytet Medyczny uzależniona jest każdorazowo od wartości dotacji podmiotowej, a ponadto stopnia jej wykorzystania przez Gdański Uniwersytet Medyczny w chwili złożenia wniosku o przyznanie wsparcia przez studenta/doktoranta.
3. Dotacja jest wykorzystywana przez Uczelnię na bieżąco na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich.
4. Wsparcie ze środków z dotacji podmiotowej przyznawane jest na wniosek studenta/doktoranta lub jednostki naukowo-dydaktycznej, w której osoba z niepełnosprawnością będzie miała zajęcia dydaktyczne w bieżącym roku akademickim. Wniosek o przyznanie wsparcia składa się do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością
5. Student/doktorant ubiegający się o wsparcie ze środków z dotacji podmiotowej zobowiązany jest wypełnić i przekazać Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością kwestionariusz rejestracyjny, którego wzór określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz inne dokumenty, w zależności od wnioskowanej formy wsparcia, określone – odpowiednio – w **Załącznikach nr 2-4** do Regulaminu.
6. Kandydat na studia ubiegający się o wsparcie ze środków z dotacji podmiotowej, w zakresie, w jakim jest ona przeznaczona na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia zobowiązany jest wypełnić i przekazać Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością Kwestionariusz rejestracyjny dla kandydatów na studia będących osobami z niepełnosprawnością lub przewlekle chorymi, którego wzór określa załącznik nr 1 do Uchwały nr 37/2020 Senatu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji uwzględniających potrzeby kandydatów będących osobami z niepełnosprawnością lub przewlekle chorymi ubiegających się o przyjęcie na studia na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym.
7. Zasady przyznawania wsparcia, o którym mowa w ust. 6, określa Uchwała nr 37/2020 Senatu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji uwzględniających potrzeby kandydatów będących osobami z niepełnosprawnością lub przewlekle chorymi ubiegających się o przyjęcie na studia na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym.

§ 5

1. Ze środków z dotacji podmiotowej Gdański Uniwersytet Medyczny może pokryć wydatki na:
 - 1) diagnozę potrzeb i możliwości studentów/doktorantów w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
 - 2) dostosowanie miejsc, harmonogramu oraz formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć indywidualnych w procesie kształcenia;
 - 3) rekrutację kandydatów na studia/do Pierwszej Szkoły Doktorskiej - dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów;
 - 4) zapewnienie pełnego udziału osób z niepełnosprawnością w procesie weryfikacji wiedzy (egzamin, zaliczenia itp.), poprzez zastosowanie adekwatnych warunków, trybu oraz środków dydaktycznych;
 - 5) zapewnienie i dostosowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych, w tym: przenoszenie do wersji tekstowej lub do wersji w druku powiększonym, opracowanie notatek do wersji elektronicznej lub w alfabecie Braille'a oraz dokumentów graficznych z warstwą tekstową i z opisami alternatywnymi dla obiektów graficznych, wykorzystanie tablic interaktywnych;
 - 6) tłumaczenia na język migowy, usługi tłumaczy oraz kursy języka migowego dla studentów/doktorantów, kursy fonogestów, zapisów alternatywnych, usługi zdalnego tłumaczenia;
 - 7) zapewnienie notatek w dostępnej formie, w tym usługi Asystenta dydaktycznego oraz usługi zdalnego tworzenia notatek;
 - 8) zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnością, w tym zakup pozycji bibliotecznych, przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnością;
 - 9) zapewnienie stanowisk z obsługą multimedialną (ksero, skaner, oprogramowanie OCR);
 - 10) koszty najmu/wynajmu lub leasingu pomocy/urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością;
 - 11) koszty organizacji lektoratów z języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych, w tym z języka polskiego jako obcego dla osób nie(do)słyszących;
 - 12) koszty dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych;
 - 13) koszty jednostek biurowo-administracyjnych związanych z obsługą studentów/doktorantów;
 - 14) specjalistyczne szkolenia wspomagające proces dydaktyczny osób z niepełnosprawnością, umożliwiające studentom/doktorantom właściwą orientację przestrzenną na terenie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz zdobywanie umiejętności posługiwania się technologiami asystującymi, poszerzanie wiedzy i kompetencji społecznych;
 - 15) koszty rozwiązań technologicznych oraz koszty porad/kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnością w środowisku akademickim;
 - 16) zapewnienie specjalistycznych konsultacji (np. logopedycznych, prawnych, psychologicznych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnością w celu wspierania ich procesu kształcenia;
 - 17) zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny;
 - 18) zapewnienie alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnością i/lub dostosowanie odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnością;
 - 19) koszty związane z prowadzeniem specjalistycznych zajęć;
 - 20) finansowanie kosztów zakwaterowania w sytuacjach wynikających z konieczności realizowania przedsięwzięcia specjalistycznego lub konieczność jego zapewnienia wynikająca ze specjalnych potrzeb studentów/doktorantów;
 - 21) koszty związane z przygotowaniem specjalistycznych/alternatywnych warunków/urządzeń oraz materiałów pozwalających na aktywny udział studentów/doktorantów w przedsięwzięciu/spotkaniu;
 - 22) zapewnienie dostępności stron internetowych Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego dostosowanych do potrzeb kandydatów lub studentów/doktorantów;

- 23) zapewnienie dostępności aplikacji komputerowych i mobilnych dla kandydatów lub studentów/doktorantów;
 - 24) zapewnienie dostępności e-learningu i innych materiałów multimedialnych, w tym tworzenie materiałów multimedialnych uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących materiałów multimedialnych, nadzór oraz bieżący monitoring dostępności;
 - 25) zapewnienie dostępu do zasobów specjalistycznych serwisów bibliotecznych;
 - 26) wyposażenie obiektów/sal Uczelni w sprzęt wspomagający widzenie/słyszenie, w tym pętle indukcyjne, systemy FM;
 - 27) zapewnienie zdalnych usług w oparciu o nowoczesne technologie, jak tłumaczenia na język migowy czy zdalne tworzenie notatek;
 - 28) zapewnienie rozwiązań technicznych i technologicznych wspierających nawigację, orientację przestrzenną, informację mobilną i inne usługi dla studentów/doktorantów;
 - 29) dostępność on-line/e-learning w ramach pomocy dydaktycznych i naukowych oraz konsultacji z pracownikami dydaktycznymi/naukowymi, kursy internetowe;
 - 30) zakup sprzętu multimedialnego z przeznaczeniem do wypożyczania;
 - 31) wynagrodzenie Asystentów dydaktycznych;
 - 32) koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób z niepełnosprawnością (wind/dźwigów/urządzeń/itp.);
 - 33) dostosowanie na terenie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz w domach studenckich miejsc i ciągów komunikacyjnych, miejsc, sanitariatów w celu dostępności korzystania osobom z niepełnosprawnościami;
 - 34) dostosowanie obiektów/sal dydaktycznych na potrzeby osób z niepełnosprawnościami, wyposażanie w sprzęt specjalistyczny kompensujący niepełnosprawność;
 - 35) koszty badania i weryfikacji dostępności Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego dla osób z niepełnosprawnościami, w tym audytów dostępności informacji (serwisów internetowych, aplikacji komputerowych i mobilnych itp.), komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami, procesów (dydaktycznego, badawczego);
 - 36) koszty konsultacji/szkoleń specjalistycznych dotyczących dostępności (architektonicznej, informacji itp.) dla kadry Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, w tym osób odpowiedzialnych za inwestycje i remonty, utrzymanie budynków, tworzenie serwisów internetowych, aplikacji (komputerowych, mobilnych).
2. Ze środków pochodzących z dotacji podmiotowej nie mogą zostać pokryte wydatki na:
- 1) koszty związane z opłatami za studia, które wnoszą studenci/doktoranci;
 - 2) stypendia lub inne świadczenia dla osób z niepełnosprawnością;
 - 3) spotkania o charakterze towarzyskim;
 - 4) rehabilitację medyczną lub leczniczą studentów/doktorantów, w szczególności wydatki na zakup sprzętu do rehabilitacji leczniczo-medycznej, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz wynagrodzenia za pracę fizjoterapeuty;
 - 5) promocję Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (np. finansowanie kosztów wyjazdów promujących Uczelnię np. w szkołach średnich lub drukowanie ulotek dla kandydatów na studia, przygotowanie filmu promocyjnego);
 - 6) inwestycje;
 - 7) wydawanie artykułów niezwiązanych z tematyką dostępności Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego dla osób z niepełnosprawnością w czasopiśmie.

§ 6

1. Student/doktorant jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie zgodnie z katalogiem wydatków, określonym w § 5 ust. 1.
2. Warunkiem otrzymania wsparcia przez studenta/doktoranta, jest złożenie:
 - 1) wniosku o przyznanie wsparcia;
 - 2) kwestionariusza rejestracyjnego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;

- 3) w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) – aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub lekkim wydane przez uprawnione do tego organy lub orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji lub dokument potwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów lub orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym;
 - 4) w przypadku osób nieposiadających dokumentów opisanych w punkcie poprzedzającym - zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające zależność pomiędzy stanem zdrowia a trudnościami występującymi w procesie kształcenia wystawione nie wcześniej, niż na 90 dni przed dniem złożenia wniosku;
 - 5) w przypadku osób wymagających tymczasowego wsparcia z powodu choroby, wypadku - dokumenty potwierdzające zaistnienie choroby lub wypadku oraz zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające zależność pomiędzy stanem zdrowia a trudnościami występującymi w procesie kształcenia, wystawione nie wcześniej, niż na 90 dni przed dniem złożenia wniosku;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 4 lub 5 – oświadczenie studenta/doktoranta, iż stan zdrowia nie uległ poprawie od dnia wydania zaświadczenia.
3. Student/doktorant otrzymuje wsparcie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek, jeżeli wsparcie zostało przyznane.
 4. Wsparcie przyznaje się na okres semestru. Aby uzyskać wsparcie w kolejnym semestrze, należy ponownie złożyć wniosek, jeżeli wsparcie zostało przyznane.
 5. Wniosek o przyznanie wsparcia składa się do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością w terminie 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 6. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana, podejmuje decyzję o przyznaniu wsparcia lub o odmowie jego przyznania. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie ma charakteru decyzji administracyjnej.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem dysponowania przez Gdański Uniwersytet Medyczny środkami, wniosek może zostać złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5. Za szczególnie uzasadniony przypadek uznaje się m.in. powstanie niepełnosprawności bądź wydanie orzeczenia o niepełnosprawności po terminie składania wniosków. Wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać uzasadnienie wskazujące przyczynę uchybienia terminowi. W przypadku złożenia wniosku po terminie bez wymaganego uzasadnienia, wzywa się studenta/doktoranta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 7

1. Student/doktorant traci prawo do przyznanego wsparcia w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów/doktorantów – z dniem skreślenia,
 - 2) ukończenia studiów przed upływem okresu, na który miał przyznane wsparcie – z dniem ukończenia studiów,
 - 3) zawieszenia w prawach studenta/doktoranta,
 - 4) urlopu od zajęć lub zawieszenia kształcenia,
 - 5) przeniesienia studenta/doktoranta do innej uczelni,
 - 6) utraty ważności orzeczenia stwierdzającego niepełnosprawność,
 - 7) ustąpienia przyczyny uzasadniającej przyznanie wsparcia, w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 lub 5.
2. Student/doktorant jest zobowiązany zawiadomić Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę prawa do korzystania ze wsparcia, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności.
3. W przypadku, w którym w trakcie roku akademickiego doszło do utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3, w celu otrzymania wsparcia na dalszy okres od czasu utraty ważności poprzedniego orzeczenia, student/doktorant jest zobowiązany dostarczyć do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością nowe orzeczenie, z którego wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, w terminie 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

§ 8

1. Gdański Uniwersytet Medyczny jest uprawniony do cofnięcia przyznanego studentowi/doktorantowi wsparcia w przypadku:
 - 1) uzyskania wsparcia przez studenta/doktoranta nie posiadającego prawa do korzystania ze wsparcia, bądź utraty tego prawa już po przyznaniu wsparcia;
 - 2) uzyskania wsparcia przez studenta/doktoranta na podstawie nieprawdziwych lub nierzetelnych dokumentów;
 - 3) korzystania ze wsparcia niezgodnie z jego przeznaczeniem, bądź przepisami obowiązującego prawa;
 - 4) niepoinformowania przez studenta/doktoranta o ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie wsparcia.
2. W uzasadnionych przypadkach rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia wsparcia może zostać uchylone bądź zmienione.
3. Gdański Uniwersytet Medyczny jest uprawniony do żądania zwrotu kosztów udzielonego wsparcia, w całości lub w części, w przypadku cofnięcia wsparcia, w szczególności z powodu korzystania ze wsparcia niezgodnie z jego przeznaczeniem, bądź przepisami obowiązującego prawa oraz w przypadku, gdy student/doktorant wbrew treści złożonych dokumentów lub oświadczeń, nie posiadał prawa do korzystania ze wsparcia, bądź utracił je już po jego przyznaniu.
4. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1-3 wydaje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością. Od rozstrzygnięcia przysługuje odwołanie do Rektora.
5. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 4, nie mają charakteru decyzji administracyjnych.

§ 9

1. Student/doktorant korzystający z pomocy Asystenta dydaktycznego lub tłumacza języka migowego zobowiązany jest do prowadzenia karty realizacji zadań, zgodnie ze wzorem, określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu. Obecność studenta/doktoranta wraz z Asystentem na zajęciach musi być potwierdzona przez nauczyciela prowadzącego, a w bibliotece przez pracownika biblioteki.
2. Student/doktorant zobowiązany jest do przedstawienia karty realizacji zadań, o której mowa w ust. 1, do 15 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc lub do następnego dnia roboczego, jeżeli 15 dzień miesiąca wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy. Osoby, które nie złożą dokumentów w tym terminie, należność za wykonaną pracę będą miały wypłaconą w następnym miesiącu.
3. Z Asystentem dydaktycznym, tłumaczem języka migowego zawierana jest umowa zlecenie, której treść ustalana jest każdorazowo w zależności od potrzeb studenta/doktoranta, w oparciu o jego plan zajęć na Uczelni.

§ 10

Okoliczności nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana.

§ 11

Od decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania wsparcia przysługuje odwołanie do Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 12

1. Zasady opisane w § 4 ust. 2-5 i § 5 mają zastosowanie również do przyznawania i wydatkowania środków pozyskanych przez Gdański Uniwersytet Medyczny z innych źródeł finansowania.
2. Szczegółowe zasady ubiegania się przez studenta/doktoranta o konkretne formy wsparcia określają:
 - 1) Regulamin ubiegania się o wsparcie w postaci pomocy Asystenta dydaktycznego, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
 - 2) Regulamin ubiegania się o wsparcie w postaci dodatkowych godzin zajęć z lektoratu języka obcego, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu;

- 3) Regulamin ubiegania się o wsparcie w postaci zakupu przez Gdański Uniwersytet Medyczny specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania wspierającego proces kształcenia osób z niepełnosprawnością, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

§ 13

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą w (80-210) Gdańsku, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a.
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 349 10 27 lub adresem e-mail: iod@gumed.edu.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek konieczny otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia przewidzianego niniejszym Regulaminem.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w pkt 3.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania i realizacji przyznanego Pani/Panu wsparcia zgodnie z niniejszym Regulaminem, wynoszący 2 lata.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
- 9) Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - e) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co jednak pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Załączniki:

1. *Kwestionariusz rejestracyjny*
2. *Regulamin ubiegania się o wsparcie w postaci pomocy Asystenta dydaktycznego*
3. *Regulamin ubiegania się o wsparcie w postaci dodatkowych godzin zajęć z lektoratu języka obcego*
4. *Regulamin ubiegania się o wsparcie w postaci zakupu przez Gdański Uniwersytet Medyczny specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania wspierającego proces kształcenia osób z niepełnosprawnością*