

REGULAMIN
świadczeń dla studentów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

1. wysokość świadczeń lub sposób jej ustalania;
2. szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz zakwaterowania, o których mowa w art. 104 PSWiN;
3. sposób wypłacania świadczeń;
4. sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
5. tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) GUMed należy przez to rozumieć Gdański Uniwersytet Medyczny,
- 2) PSWiN należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.),
- 3) świadczeniu lub świadczeniach należy przez to rozumieć stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora,
- 4) Rektorze należy przez to rozumieć Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego,
- 5) zakwaterowanie należy przez to rozumieć zakwaterowanie w Domu Studenta GUMed.

Rozdział I Świadczenia dla studentów

Wniosek

§ 3

1. Świadczenia przyznaje się na wniosek studenta, dalej: wniosek.
2. Wniosek składa się w Dziale ds. Świadczeń Socjalnych i Stypendialnych Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.
3. Wniosek należy wnieść na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Do wniosku należy dołączyć dowody na okoliczności uzasadniające wniosek.
5. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu powinny być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem wierzytelnym.
6. Zamiast oryginału dokumentu student może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.
7. Upoważniony pracownik GUMed, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie studenta, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu.

Cudzoziemcy

§ 4

1. Cudzoziemiec, któremu przysługuje prawo do świadczeń zobowiązany jest do wniosku dodatkowo dołączyć:
 - 1) kopię Karty Polaka lub decyzji w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 2) kopię karty pobytu w przypadku przebywania w Polsce na podstawie zezwolenia na pobyt stały, rezydenta długoterminowego UE, na pobyt czasowy lub w związku z uzyskaniem statusu uchodźcy, ochrony czasowej albo uzupełniającej.

Terminy

§ 5

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora są przyznawane na semestr lub rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 9 miesięcy od października do czerwca, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5 poniżej oraz § 16 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora składa się w terminie do dnia 20 października danego roku akademickiego.
3. W przypadku znalezienia się w trudnej sytuacji materialnej w trakcie danego roku akademickiego student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego po terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku powstania niepełnosprawności w trakcie danego roku akademickiego student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych po terminie, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych po terminie określonym w ust. 1 świadczenia są przyznawane w miarę posiadanych przez GUMed środków. W miarę posiadanych przez GUMed środków świadczenia mogą być wypłacane również za część roku akademickiego lub semestru, na który przyznano świadczenie, poprzedzając wydanie decyzji.
6. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 będą rozpoznawane w miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu kalendarzowym, w którym złożono wniosek. Za złożone w danym miesiącu kalendarzowym uważa się wnioski złożone do 10 dnia tego miesiąca.

Wygaśnięcie decyzji

§ 6

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 PSWiN, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 PSWiN.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko - dentystrycznym - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, a w przypadku studiów na kierunkach farmacja - data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.

Sposób wypłaty świadczeń

§ 7

1. Świadczenia wypłacane są na osobiste rachunki bankowe studentów.
2. Do wniosku należy dołączyć wyciąg z umowy z bankiem lub górną część wyciągu bankowego zawierającą informację o numerze rachunku studenta.

Rektor

§ 8

1. Rektor Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego jest organem właściwym w sprawach świadczeń z zastrzeżeniem § 9.
2. Właściwy Prorektor działający z upoważnienia Rektora:
 - 1) wydaje decyzje administracyjne w sprawach świadczeń;
 - 2) rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących świadczeń;
 - 3) uchyla decyzje komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z przepisami prawa.

Komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna

§ 9

1. Na wniosek samorządu studenckiego stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium Rektora są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. Komisję stypendialną oraz odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor na okres 1 roku akademickiego.
3. Komisja stypendialna składa się z 5 członków, w tym:
 - 1) 3 studentów GUMed;
 - 2) 2 pracowników GUMed;
4. Odwoławcza Komisja stypendialna składa się z 5 członków, w tym:
 - 1) 3 studentów GUMed;
 - 2) 2 pracowników GUMed.
5. Samorząd studentów obowiązany jest przekazać Rektorowi listę studentów delegowanych do udziału w komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej do 15 października danego roku akademickiego.
6. Komisja stypendialna rozpoznaje sprawy dotyczące świadczeń w I instancji.
7. Odwoławcza komisja stypendialna rozpoznaje sprawy dotyczące świadczeń w II instancji.
8. Komisja stypendialna oraz odwoławcza komisja stypendialna wybierają ze swojego składu:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza.
9. Decyzje komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący w przypadku równej liczby głosów za i przeciw.
10. Posiedzenia komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej odbywają się:
 - 1) raz na miesiąc kalendarzowy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego danej komisji;
 - 2) na wniosek Rektora.
11. Przewodniczący danej komisji może podjąć decyzję o zniesieniu terminu posiedzenia komisji w danym miesiącu kalendarzowym w przypadku braku spraw do rozpoznania.
12. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

13. Członek komisji, którego sprawa jest rozpoznawana przez komisję zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby.

Stypendium socjalne

Wysokość stypendium socjalnego

§ 10

Wysokość stypendium socjalnego jest uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, o którym mowa w art. 88 PSWiN i wynosi:

1. 500, 00 zł, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta jest mniejsza lub równa 400,00 zł;
2. 400, 00 zł, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta jest większa niż 400, 00 zł i mniejsza lub równa 600,00 zł;
3. 300, 00 zł, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta jest większa niż 600, 00 zł i mniejsza lub równa 950, 00 zł.

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

§ 11

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (wzór w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu) powinien czynić zadość warunkom wniosku określonym w § 3 niniejszego regulaminu, a nadto należy do niego odpowiednio dołączyć:

1. dokumenty określające dochód w rodzinie studenta zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu „Zasady dokumentowania dochodu”,
2. oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych na odpowiednim formularzu określonym załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu (jeśli dotyczy);
3. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny (dotyczy studenta którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej).

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

§ 12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Przez szczególnie uzasadnione przypadki mogą być rozumiane w szczególności:
 - 1) zamieszkiwanie w domu studenckim lub innym obiekcie, w sytuacji gdy codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zameldowania uniemożliwiłby lub znacznie utrudnił studiowanie;
 - 2) pozostawanie sierotą zupełną;
 - 3) samotne wychowywanie dziecka;
 - 4) osiągnięcie pełnoletności w rodzinie zastępczej.
3. Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wynosi:
 - 1) 650, 00 zł, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta jest mniejsza lub równa 400,00 zł;
 - 2) 550, 00 zł, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta jest większa niż 400, 00 zł i mniejsza lub równa 600,00 zł;
 - 3) 450, 00 zł, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta jest większa niż 600, 00 zł i mniejsza lub równa 950, 00 zł.

Zmiana decyzji

§ 13

1. Decyzja ostateczna, na mocy której student nabył prawo do stypendium socjalnego może być w każdym czasie za jego zgodą zmieniona przez organ, który ją wydał, jeżeli przemawia za tym słuszny interes studenta, w szczególności z powodu znaczącego pogorszenia się sytuacji materialnej studenta w trakcie roku akademickiego spowodowanej, np. utratą dochodu lub śmiercią żywiciela rodziny studenta.
2. W przypadku określonym w ust. 1 właściwy organ wydaje decyzję w sprawie zmiany dotychczasowej decyzji po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne przeliczenie dochodu w miejscu właściwym dla wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na formularzu stanowiącym załącznikiem nr 7 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku o ponowne przeliczenie dochodu należy dołączyć dokumenty określające dochód w rodzinie studenta zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1 oznacza utratę dochodu, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia o świadczeniach rodzinnych, spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. poz. 303),
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 14

Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) i wynosi:

- 1) dla studentów ze znacznym stopniem niepełnosprawności 500,00 zł;
- 2) dla studentów z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 300, 00 zł;
- 3) dla studentów z lekkim stopniem niepełnosprawności 200, 00 zł.

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 15

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych (wzór w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu) powinien czynić zadość warunkom wniosku określonym w § 3 niniejszego regulaminu, a nadto należy do niego dołączyć odpowiednio:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
- 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.).

Wypłata stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc:
 - 1) przez okres 9 miesięcy w przypadku orzeczenia niepełnosprawności na stałe;
 - 2) przez okres ważności orzeczeń, o których mowa w § 15 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych w przypadku upływu ważności orzeczenia, o którym mowa w § 15 w trakcie roku akademickiego składa się w terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia o ponownym ustaleniu niepełnosprawności.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 stypendium jest wypłacane za okres od momentu wydania nowego orzeczenia.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2 PSWiN, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Zapomoga

Przesłanki otrzymania zapomogi

§ 17

1. Przez trudną sytuację życiową, o której mowa w art. 90 PSWiN może być uważany w szczególności nieszczęśliwy wypadek lub ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny, urodzenie się dziecka, utratę pracy przez rodziców, współmałżonka lub innego żywiciela studenta, zdarzenia związane z oddziaływaniem sił przyrody, np.: pożar, powódź, kradzież.
2. O zapomogę w związku z urodzeniem się dziecka może ubiegać się jedno z rodziców dziecka będące studentem GUMed.
3. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia, z wyłączeniem chorób o charakterze przewlekłym.

Wysokość zapomogi

§ 18

1. Wysokość zapomogi wynosi nie więcej niż 1.200,00 zł.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach można przyznać zapomogę w wyższej wysokości, niż ustalona powyżej.

Wniosek o przyznanie zapomogi

§ 19

1. Wniosek o przyznanie zapomogi (wzór w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu) powinien zadość warunkom wniosku określonym w § 3, a nadto należy:
 - 1) przytoczyć okoliczności faktyczne uzasadniających żądanie;
 - 2) dołączyć dowody na okoliczności, o których mowa w pkt 1 powyżej.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
3. Wnioski o przyznanie zapomogi rozpoznawane będą w miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu kalendarzowym, w którym złożono wniosek. Za złożone w danym miesiącu kalendarzowym uważa się wnioski złożone do 10 dnia tego miesiąca.

Stypendium Rektora

§ 20

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który spełni warunki opisane w niniejszym regulaminie oraz zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej.
2. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

§ 21

Stypendium Rektora może otrzymać student, który:

- 1) zaliczył w poprzednim roku akademickim bezwarunkowo poprzedni rok studiów w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej (poprawkowej) lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia;
- 2) uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen nie mniejszą niż 4,01,
- 3) nie był powtórnie wpisany na rok studiów, za który ubiega się o przyznanie stypendium Rektora.

Lista rankingowa

§ 22

1. Lista rankingowa, o której mowa w § 20 ust. 1 ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) wysoką średnią ocen;
 - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy w roku akademickim poprzedzającym bezpośrednio rok, w którym złożono wniosek.
2. Student może otrzymać maksymalnie:
 - 1) za średnią ocen – 100 pkt,
 - 2) za osiągnięcia naukowe – brak limitu,
 - 3) za osiągnięcia sportowe – 20 pkt,
 - 4) za osiągnięcia artystyczne – 20 pkt.

Wysoka średnia

§ 23

1. Punkty za wysoką średnią ocen wyznacza się od średniej ocen 4,01 – do 5,00 na podstawie potwierdzenia jej wysokości przez pracownika właściwego dziekanatu.
2. Za średnią 5,00 przysługuje 100 pkt, za średnią 4,01 – 1 pkt. Za każde 0,01 średniej przyznawany jest 1 punkt.
3. W przypadku studentów, którzy przenieśli się z innej uczelni lub ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni średnią ocen oblicza właściwy dziekanat zgodnie z zasadami obowiązującymi na GUMed na podstawie dokumentów przedłożonych przez studenta.

Osiągnięcia naukowe

§ 24

1. Punktowane są następujące osiągnięcia naukowe:
 - 1) publikacja, przyjęta do druku, której student jest pierwszym autorem:
 - a) w czasopiśmie z listy MNiSW posiadającym Impact Factor – 40 pkt.,
 - b) w czasopiśmie z listy MNiSW bez przypisanego IF – 20 pkt.;
 - 2) udział w publikacji zespołowej przyjętej do druku, na podstawie zaświadczenia od opiekuna pracy lub SKN-u o wkładzie pracy wnioskodawcy:
 - a) w czasopiśmie z listy MNiSW posiadającym Impact Factor – % od 40 pkt.,
 - b) w czasopiśmie z listy MNiSW bez przypisanego IF – % od 20 pkt.;
 - 3) osiągnięcie miejsca medalowego w konkursach naukowych, a w szczególności Ogólnopolskim Konkursie Wiedzy Anatomicznej SCAPULA AUREA, Ogólnopolskim Konkursie Wiedzy Biochemicznej „Superhelisa”, Ogólnopolskim Konkursie Wiedzy Fizjologicznej „Wielka Synapsa” etc.:

	indywidualnie	zespołowo
I miejsce	20 pkt	15 pkt
II miejsce	15 pkt	10 pkt
III miejsce	10 pkt	5 pkt

- 4) inne rodzaje osiągnięć naukowych i aktywności naukowej, itp. – za każde osiągnięcie:
 - a) czynny udział w konferencji, zjeździe i innych spotkaniach naukowych:
 - wystąpienie ustne z własnym referatem (punkty otrzymuje jedynie osoba wygłaszająca referat):
 - na konferencji profesjonalnej, nie studenckiej – 6 pkt.,
 - na międzynarodowej konferencji studenckiej – 4 pkt.;
 - na ogólnopolskiej konferencji studenckiej – 2 pkt.
 - plakat:
 - na konferencji profesjonalnej, nie studenckiej – 3 pkt.,
 - na międzynarodowej konferencji studenckiej – 2 pkt.;
 - na ogólnopolskiej konferencji studenckiej – 1 pkt.
 - zdobycie nagrody lub wyróżnienia w konkursie prac podczas konferencji:
 - I miejsca – 3 pkt.,

- o II miejsca – 2 pkt.,
- o III miejsca lub wyróżnienia – 1 pkt.

przy czym przypadku wygłoszenia tego samego referatu na kilku konferencjach liczy się 1 raz.

- b) Udokumentowany udział w projekcie badawczym NCN, NCBR, ABM i podobnych – 1 pkt.

2. W odniesieniu do osiągnięć naukowych nie punktuje się:

- 1) podwójnie nagrody uzyskanej w tym samym konkursie indywidualnie i grupowo,
- 2) publikacji wykonanej w związku z przygotowaną pracą dyplomową.
- 3) prezentację ustną plakatu punktuje się jak prezentację plakatu, a nie prezentację ustną.

Osiągnięcia sportowe

§ 25

1. Punkty za osiągnięcia sportowe przysługują studentowi, który w poprzednim roku akademickim zajął indywidualnie lub drużynowo miejsca od I do III w zawodach rangi międzynarodowej, rangi mistrzowskiej ogólnokrajowej, ogólnokrajowej uczelni medycznych. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać student w tej kategorii, wynosi 20 pkt.

2. Punktowane są następujące osiągnięcia sportowe:

1) osiągnięcia indywidualne na zawodach o randze Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski Uczelni Medycznych przyznawane jest:

- a) I miejsce – 10 pkt
- b) II miejsce – 6 pkt
- c) III miejsce – 4 pkt

2) osiągnięcia indywidualne na międzynarodowych zawodach o randze mistrzowskiej przyznawane jest:

- a) I miejsce – 20 pkt,
- b) II miejsce – 15 pkt,
- c) III miejsce – 10 pkt,

3) osiągnięcia drużynowe na zawodach o randze Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski Uczelni Medycznych przyznawane jest:

- a) I miejsce – 10 pkt,
- b) II miejsce – 6 pkt,
- c) III miejsce – 4 pkt,

4) osiągnięcia drużynowe na międzynarodowych zawodach o randze mistrzowskiej przyznawane jest:

- a) I miejsce – 20 pkt,
- b) II miejsce – 15 pkt,
- c) III miejsce – 10 pkt.

5) W odniesieniu do osiągnięć sportowych nie punktuje się podwójnie osiągnięć indywidualnych i drużynowych na tych samych zawodach.

Osiągnięcia artystyczne

§ 26

1. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są studentowi, który w poprzednim roku akademickim zajął indywidualnie lub zespołowo miejsca od I do III w międzynarodowych konkursach, ogólnopolskich konkursach lub ogólnopolskich konkursach uczelni medycznych.
2. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są na podstawie potwierdzenia przez Kierownika bądź opiekuna grupy artystycznej lub Prorektora itp. Studenckich. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać student w tej kategorii, wynosi 20 pkt.
3. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są wg następujących kryteriów:
 - 1) osiągnięcia indywidualne w konkursach o randze ogólnopolskiej lub ogólnopolskim konkursie uczelni medycznych przyznawane jest:
 - a) I miejsce – 10 pkt,
 - b) II miejsce – 6 pkt,
 - c) III miejsce – 4 pkt,
 - 2) osiągnięcia indywidualne w międzynarodowych konkursach przyznawane jest:
 - a) I miejsce – 20 pkt,
 - b) II miejsce – 15 pkt,
 - c) III miejsce – 10 pkt,
 - 3) osiągnięcia zespołowe w konkursach o randze ogólnopolskiej lub ogólnopolskim konkursie uczelni medycznych przyznawane jest:
 - a) I miejsce – 10 pkt,
 - b) II miejsce – 6 pkt,
 - c) III miejsce – 4 pkt,
 - 4) osiągnięcia zespołowe w międzynarodowych konkursach przyznawane jest:
 - a) I miejsce - 20 pkt,
 - b) II miejsce - 15 pkt,
 - c) III miejsce - 10 pkt,
 - 5) inne osiągnięcia/dzieła artystyczne książkowe, wydane przez wydawnictwo, wystawa z dziełami artystycznymi studenta, nagrania wydane przez wytwórnę (po 2 punkty za każde osiągnięcie)
 - 6) W odniesieniu do osiągnięć artystycznych nie punktuje się podwójnie osiągnięć indywidualnych i zespołowych na tym samym konkursie.

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora

§ 27

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora (wzór w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu) powinien czynić zadość warunkom wniosku, o których mowa w § 3, a nadto należy do niego dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenie o ocenach za ostatni rok studiów pierwszego stopnia dla studentów ubiegających itp, o stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, jeśli ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelni innej itp. GUMed;
- 2) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu itp, drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN; w przypadku rozdziału w książce dodatkowo strona tytułowa rozdziału;

- 3) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu itp., drukiem książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub zamieszczeniu dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej; kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN i dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora;
- 4) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu itp., drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem.
- 5) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu itp., drukiem artykułu w czasopiśmie studenckiego ruchu naukowego, zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym z podanym numerem ISSN lub kserokopia pierwszej strony artykułu z nazwiskiem autora i stopki wydawniczej czasopisma;
- 6) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu itp., wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (itp. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem ISBN, numerem wydawcy lub kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiająca ustalenie autorstwa i rok wydania;
- 7) zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie WWW z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji;
- 8) zaświadczenie od opiekuna pracy lub SKNu o wkladzie pracy wnioskodawcy w przygotowanej publikacji;
- 9) zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie punktowanego miejsca w naukowych lub/i artystycznych konkursach, festiwalach lub/i olimpiadach dla studentów w roku akademickim, który bierze itp., pod uwagę przy tworzeniu listy rankingowej;
- 10) zaświadczenia od organizatora konferencji, w których będą podane: termin konferencji, tytuł ogłoszonego referatu lub posteru;
- 11) kserokopia artykułu zawierająca nazwisko autora i tytuł artykułu lub pierwsza strona publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym oraz stopka wydawnicza wydawnictwa z podanym numerem ISBN lub ISSN;
- 12) zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych zawodach sportowych;
- 13) zaświadczenia wydane przez organizatora komitet główny olimpiady przedmiotowej potwierdzające uzyskanie tytułu finalisty lub laureata olimpiady. Zaświadczenie winno wskazywać lokatę uzyskaną przez finalistę lub laureata;
- 14) zaświadczenie wydane przez organizatora olimpiady międzynarodowej potwierdzające uzyskanie tytułu laureata olimpiady;
- 15) inne dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia, dyplomy, itp. Dokumentujące punktowane osiągnięcia studenta.

Przyznanie stypendium Rektora

§ 28

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w § 20 ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. W ramach limitu, o którym mowa w ust. 1 powyżej liczba studentów dzielona jest na poszczególne lata studiów proporcjonalnie do liczby studentów danego kierunku studiów.
3. Liczbę studentów, o których mowa w ust. 1 ustala się na dzień 31 października danego roku akademickiego.

Wysokość stypendium Rektora

§ 29

1. Studentom, o których mowa w § 20 ust. 1 Stypendium Rektora przyznaje się w następujących trzech kategoriach wysokości:
 - 1) do 30% osób z największą liczbą punktów wg listy rankingowej – I kategoria,
 - 2) do 40 % kolejnych osób – II kategoria,
 - 3) do 30 % ostatnich osób – III kategoria.
2. Wysokość stypendium Rektora, o której mowa w ust. 1 powyżej wynosi:
 - 1) I kategoria - 600, 00 zł,
 - 2) II kategoria - 400, 00 zł,
 - 3) III kategoria - 250, 00 zł.
3. Wysokość stypendium Rektora przyznawanego studentom, o których mowa w § 20 ust. 2 wynosi 600, 00 zł.

Dodatki

§ 30

Studentom otrzymującym stypendium Rektora i stypendium socjalne mogą być przyznawane jednorazowe dodatki z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 PSWiN.

Rozdział III Zakwaterowanie

§ 31

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim GUMed.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi studiów stacjonarnych, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałyby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Dodatkowymi kryteriami przyznania miejsca w domu studenckim jest szczególna sytuacja studenta (np. sieroctwo, niepełnosprawność, samotne wychowywanie dziecka).
4. Przy przyznawaniu miejsca w domu studenckim brane mogą zostać pod uwagę również okoliczności takie jak kontynuacja zakwaterowania w domu studenckim, terminowe wnoszenie opłat w latach poprzednich i kolejność złożenia wniosku.
5. Student studiów niestacjonarnych może otrzymać miejsce w domu studenckim w przypadku niewykorzystania miejsc w domach studenckich przez studentów studiów stacjonarnych.

§ 32

1. Student może ubiegać się o jedno miejsce w domu studenckim.
2. O ile stan wolnych miejsc w domu studenckim na to pozwala student może ubiegać się o kolejne miejsca w domu studenckim dla:
 - 1) małżonka;
 - 2) dziecka studenta;
 - 3) opiekuna osoby niepełnosprawnej, jeśli student wnioskodawca takiej opieki wymaga.

§ 33

1. Zakwaterowanie w domu studenckim przyznaje się na wniosek studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 dotyczący kolejnego roku akademickiego składa się w terminach:
 - 1) do 31 sierpnia bieżącego roku akademickiego dla osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia na GUMed na podstawie listy rankingowej;

- 2) do 31 maja bieżącego roku akademickiego dla wszystkich pozostałych studentów.
3. Zakwaterowanie w domach studenckich przyznawane są w dwóch terminach do końca czerwca i do końca września.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Dziale ds. Świadczeń Socjalnych i Stypendialnych Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
5. Wniosek, którym mowa w ust. 1 złożony na dany rok akademicki po terminach, o których mowa w ust. 2 składa się u odpowiednich kierowników domów studenckich.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy wnieść na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

§ 34

1. Zgodę na przyznanie zakwaterowania w domu studenckim wyraża Rektor lub upoważniony przez niego pracownik GUMed. W przypadku, o którym mowa w § 33 ust. 5 zgodę wyraża kierownik właściwego domu studenckiego.
2. Zakwaterowanie przyznaje się na okres roku akademickiego od 1 października do 30 czerwca.
3. O przyznaniu zakwaterowania w domu studenckim GUMed zawiadamia studentów poprzez opublikowanie listy osób, którym przyznano zakwaterowanie na stronie www.gumed.edu.pl albo listownie.
4. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim dopełnia formalności związanych z zakwaterowaniem, a w szczególności zawiera umowę o korzystanie z pokoju, regulującą m.in. obowiązki studenta, opłat, itd. z upoważnionym kierownikiem domu studenckiego.
5. Wysokość opłaty za zakwaterowanie ustala Rektor w porozumieniu z samorządem.

Rozdział II Świadczenia dla doktorantów

§ 35

1. Niniejszy regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 ze szczególnym uwzględnieniem przepisów niniejszego rozdziału.
2. Wniosek składa się w Biurze Spraw Doktoranckich Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.

Stypendium Rektora dla doktorantów

§ 36

1. Stypendium Rektora otrzymuje doktorant pierwszego roku studiów doktoranckich, który jest laureatem medalu Primus Inter Pares.
2. Stypendium Rektora może otrzymać doktorant pierwszego roku studiów doktoranckich, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Stypendium Rektora może otrzymać doktorant drugiego i kolejnych lat studiów doktoranckich, który w roku akademickim bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów i zaliczeń wszystkich przedmiotów standardowych objętych programem studiów,
 - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 3) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię;
 - 4) zaliczył poprzedni rok studiów i uzyskał bezwarunkowy wpis na kolejny rok studiów doktoranckich.
4. Stypendium Rektora, o którym mowa w ust. 2 i 3 przyznaje się łącznie nie więcej niż 10% doktorantów studiów doktoranckich wg stanu na dzień 30 listopada br.

§ 37

1. Stypendium Rektora może otrzymać doktorant, o którym mowa w § 36 ust. 3, który:
 - 1) spełnia warunki, o których mowa w § 36 ust. 3;
 - 2) zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej.
2. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 1 ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) wysoką średnią ocen za rok akademicki bezpośrednio poprzedzający rok złożenia wniosku.
 - 2) każde uznane osiągnięcie.
3. Doktorant może otrzymać maksymalnie:
 - 1) za średnią ocen - 2 pkt,
 - 2) za osiągnięcia – brak limitu.

Wysoka średnia

§ 38

1. Punkty za wysoką średnią ocen wyznacza się od średniej ocen 4,25 - do 5,00 na podstawie potwierdzenia jej wysokości przez pracownika administracji studiów doktoranckich właściwego wydziału.
2. Za średnią 4,75 – 5,0 przysługują 2 pkt, za średnią 4,5-4,74 – 1,5 pkt, za średnią 4,25-4,49 – 1 pkt.
3. Do obliczenia średniej uwzględnia się oceny z egzaminów i zaliczeń z wszystkich przedmiotów standardowych przewidzianych programem studiów doktoranckich.

Osiągnięcia

§ 39

Punkty za osiągnięcia przyznawane są wg następujących kryteriów:

1. Udział w projektach badawczych:
 - 1) kierowanie grantem otrzymanym ze środków budżetowych (np. Narodowe Centrum Nauki lub Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego) i/lub pozabudżetowych (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej, FNP– 18 pkt
 - 2) wykonawca w grantie europejskim– 9 pkt
 - 3) wykonawca w grantie finansowanym ze źródeł wymienionych w pkt 1 – 7 pkt.
2. Jakikolwiek udział w wewnątrzuczelnianych projektach badawczych GUMed, tj badań własnych, dla młodych naukowców (MN), statutowych (ST), KNOW nie jest punktowany.
3. Patenty:
 - 1) patent udzielony przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub urząd patentowy za granicą - 20 pkt/każdy,
 - 2) zgłoszenie wynalazku w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej lub urzędzie patentowym za granicą - 5 pkt/każdy
4. Publikacje doktoranta w czasopismach naukowych w formie drukowanej lub elektronicznej:
 - 1) publikacje naukowe opublikowane w czasopismach z listy MNiSW – wg punktacji ministerialnej
 - 2) publikacje naukowe spoza listy MNiSW – 3 pkt każda.
5. Nie stanowią publikacji punktowanych zgodnie z pkt 4:
 - 1) manuskrypty „w przygotowaniu”, znajdujące się w recenzji oraz przyjęte do druku,

- 2) abstrakty konferencyjne.
6. Autorstwo monografii, podręcznika autorskiego lub książki naukowej i/lub rozdziału monografii, w podręczniku autorskim lub książce naukowej – wg punktacji ministerialnej.
7. Udział w konferencjach naukowych międzynarodowych i/lub krajowych z prezentacją ustną lub plakatem, przy czym nie więcej niż 5 konferencji z wystąpieniem ustnym i 5 konferencji z plakatem:
 - 1) prezentacja ustna wygłoszona na konferencji międzynarodowej w języku innym niż polski (osoba prezentująca, będąca jednocześnie pierwszym autorem wygłaszanej pracy) – 5 pkt
 - 2) prezentacja ustna wygłoszona na konferencji w języku polskim (osoba prezentująca, będąca jednocześnie pierwszym autorem wygłaszanej pracy – 2 pkt
 - 3) plakat na konferencji międzynarodowej w języku innym niż polski (osoba uczestnicząca w konferencji, będąca jednocześnie pierwszym autorem) – 1 pkt
 - 4) plakat na konferencji w języku polskim (osoba uczestnicząca w konferencji, będąca jednocześnie pierwszym autorem) – 0,5 pkt
8. Nagrody i wyróżnienia na konferencjach naukowych:
 - 1) nagroda za wystąpienie ustne dla osoby prezentującej, będącej jednocześnie pierwszym autorem wygłaszanej pracy (I-III miejsce) – 3 pkt
 - 2) wyróżnienie za wystąpienie ustne dla osoby prezentującej, będącej jednocześnie pierwszym autorem wygłaszanej pracy i/lub nagroda (I-III miejsce) za prezentację plakatu - 1pkt
9. Wystąpienia, nagrody oraz wyróżnienia z konferencji International Student Scientific Conference (ISSC) w ramach obowiązkowej Sesji Sprawozdawczej doktorantów nie są punktowane.
10. „Travel grant” nie jest uznawany za nagrodę i nie podlega punktacji.
11. Staże naukowo-badawcze zagraniczne i krajowe (tylko w jednostkach naukowo-badawczych, staże specjalizacyjne nie są uznawane):
 - 1) staż zagraniczny powyżej 3 m-cy – 4 pkt
 - 2) staż zagraniczny od 1 do 3 m-cy – 2 pkt
 - 3) staż krajowy powyżej 3 m-cy – 2 pkt
 - 4) staż krajowy do od 1 do 3 m-cy – 1 pkt
12. Dodatkowe osiągnięcia naukowe (stypendium START FNP, stypendium Naukowej Fundacji Polpharmy, L'Oreal, InnoDoktorant, nagroda Rektora GUMed wyłącznie za osiągnięcia naukowe i inne) – 2pkt.

Wniosek doktoranta o przyznanie stypendium Rektora

§ 40

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora powinien czynić zadość warunkom wniosku, o których mowa w § 3 (wzór w załączniku nr 12 do niniejszego regulaminu), a nadto należy do niego dołączyć:

1. pozytywną opinię opiekuna lub promotora o doktorancie i postępach realizowanej pracy doktorskiej oraz o szczególnym zaangażowaniu się doktoranta w pracy dydaktycznej;
2. opinię opiekuna punktowanego stażu wraz z oznaczeniem okresu odbytego stażu;
3. analizę bibliometryczną GUMed w odniesieniu do publikacji;
4. W przypadku konferencji:
 - 1) certyfikat uczestnictwa w konferencji lub
 - 2) zaświadczenia od organizatora konferencji, w których będą podane: termin i miejsce konferencji, tytuł wygłoszonego referatu lub przedstawionego plakatu lub

- 3) książka abstraktów z konferencji lub
- 4) program konferencji.
5. dyplom potwierdzający otrzymanie nagrody;
6. inne dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia, dyplomy, itp. dokumentujące punktowane osiągnięcia doktoranta, o których mowa w § 39.

§ 41

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora doktorant składa w terminie do dnia 20 listopada danego roku akademickiego.

§ 42

Wysokość stypendium Rektora dla doktorantów wynosi 300 zł.

§ 43

Przepisy końcowe

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego; |
| Załącznik nr 2 | Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych; |
| Załącznik nr 3 | Wniosek o przyznanie zapomogi; |
| Załącznik nr 4 | Wniosek o przyznanie stypendium Rektora |
| Załącznik nr 5 | Zasady dokumentowania sytuacji materialnej; |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenia studenta, o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych; |
| Załącznik nr 7 | Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu; |
| Załącznik nr 8 | Wniosek o zakwaterowanie; |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych; |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie o urlopie wychowawczym; |
| Załącznik nr 11 | Przykładowy wniosek do ośrodka opieki społecznej; |
| Załącznik nr 12 | Wniosek o przyznanie stypendium Rektora (doktoranci). |