

REGULAMIN

przyznawania pomocy materialnej studentom Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

Niniejszy Regulamin zwany dalej „Regulaminem” został opracowany na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), dalej: Prawo o szkolnictwie wyższym oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.), dalej: ustawa o świadczeniach rodzinnych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim małżonka i dziecka.
4. Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, na zasadach określonych w § 14- 15 Regulaminu.
5. Zasady przyznawania i wypłaty stypendiów określonych w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu regulują odrębne przepisy.

§ 2

Podział środków przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów na cele określone w § 1 ust. 1 pkt 1) – 3) i 5) ustala Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

§ 3

1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-3) Regulaminu, wypłacane są w danym roku akademickim przez okres maksymalnie 9 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy.
2. Dla studentów, których nauka trwa 1 semestr, stypendia wypłacane są, jeżeli nauka odbywa się w:
 - I semestrze – od października do lutego,
 - II semestrze – od marca do czerwca.
3. Studentom farmacji odbywającym 6-miesięczną praktykę po obronie pracy magisterskiej stypendia wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 1) – 3) wypłacane są przez cały okres odbywania praktyki.

§ 4

1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-3) wypłacane są co miesiąc, przy czym stypendium za pierwszy miesiąc w danym roku akademickim wypłacane jest w listopadzie, najpóźniej do 30 dnia miesiąca z wyrównaniem za październik, a za pozostałe miesiące do końca danego miesiąca, za który jest należne.
2. Wnioski o pomoc materialną składane są do 20 października danego roku akademickiego, a jeżeli 20 wypada na dzień wolny od pracy to w następny dzień roboczy następujący po 20, z uwzględnieniem §16 ust.8, § 17 ust.3 i § 21 ust. 2 Regulaminu. W przypadku przyznania świadczenia pomocy materialnej na podstawie wniosku złożonego po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, świadczenie zostaje przyznane od miesiąca, w którym został złożony kompletny wniosek, z terminem pierwszej wypłaty do 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty bez prawa wyrównania świadczeń, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 Regulaminu.
3. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na bankowe konta osobiste studentów (wzór oświadczenia studenta stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu).
4. Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej zobowiązany jest do informowania pracowników Sekcji Socjalno – Bytowej Studentów w terminie do 10 dnia miesiąca o zmianach dotyczących banku, numeru konta lub danych osobowych, toku studiów oraz zmianie sytuacji materialnej, rezygnacji z zamieszkania w Domu Studenckim lub innym obiekcie niż Dom Studencki. W przypadku uzyskania prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku, student zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Uczelni w terminie 7 dni.
5. Wzory wniosków i wykaz dokumentacji o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. Student przedkłada oryginały dokumentów lub ich uwierzytelnione kopie. Kopie te mogą być uwierzytelnione przez pracowników Sekcji Socjalno – Bytowej Studentów, notariusza czy instytucję, która dokument wydała.
7. Dochodowość obliczona przy składaniu wniosku o miejsce w domu studenckim może być uwzględniona przy składaniu wniosku o pomoc materialną na rok akademicki pod warunkiem, że:
 - 1) dochody rodziny studenta nie uległy do tego czasu zmianie,
 - 2) nie zmienił się skład rodziny studenta.

§ 5

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, w tym także w różnych uczelniach może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-3) i 5) Regulaminu tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru.
2. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-3) i 5) Regulaminu nie przysługują, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

4. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) i 2) nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
5. W przypadku, gdy łączna suma świadczeń, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu jest wyższa od kwoty ograniczającej, obniżeniu ulega tylko stypendium socjalne do takiej kwoty, aby suma świadczeń nie przekroczyła kwoty ustawowej.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-3) i 5) Regulaminu wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Za datę ukończenia studiów uznaje się datę złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego oraz lekarsko – dentystycznego uznaje się datę złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a dla kierunku farmacja datę zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki.
8. Student otrzymujący świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-3) i 5) Regulaminu jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
9. Studenci oddelegowani na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą mogą otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, w trybie określonym w Regulaminie.
10. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni, przysługuje prawo ubiegania się o pomoc materialną na warunkach obowiązujących w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, począwszy od następnego miesiąca, w którym otrzymał decyzję o przyjęciu na studia w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym.

§ 6

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1),3) i 5) Regulaminu przyznawane są na wniosek studenta przez Dziekana. Świadczenie pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2) Regulaminu przyznawane jest przez Rektora.
2. Od decyzji Dziekana w sprawie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1), 3) i 5) Regulaminu, przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
3. W przypadku decyzji Rektora w sprawie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2) Regulaminu, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Na pisemny wniosek Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego, Dziekan lub Rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1) – 3) i 5) Regulaminu odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 7

1. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje Dziekan, na okres 1 roku akademickiego.
2. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi :
 - 1) przedstawiciele studentów odpowiedniego wydziału delegowani przez Zarząd Uczelnianego Samorządu Studenckiego, którzy stanowią większość składu komisji,
 - 2) Prodzikan Wydziału ds. pomocy materialnej,
 - 3) pracownik Sekcji Socjalno – Bytowej Studentów.

3. Liczbę członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej ustala Dziekan.
4. Wydziałowe Komisje Stypendialne rozpatrują wnioski o stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych i zapomogi 1 raz w miesiącu.
5. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Wydziałowe Komisje Stypendialne przyjmują i opiniują odwołania kierowane przez studentów i przekazują je wraz z ksero akt do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w terminie 7 dni od wpływu odwołania, chyba że Komisja uzna, że odwołanie w całości zasługuje na uwzględnienie, wówczas może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni decyzję zaskarżoną.
7. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan.
8. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6 Dziekan może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub Regulaminem.

§ 8

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor, na okres jednego roku akademickiego.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) studenci delegowani przez Zarząd Uczelnianego Samorządu Studenckiego, którzy stanowią większość składu komisji,
 - 2) pracownik Sekcji Socjalno – Bytowej Studentów,
 - 3) Prorektor ds. Studenckich.
3. Liczbę członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej ustala Rektor.
4. Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski o stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz odwołania od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych.
5. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
7. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 5 Rektor może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.
8. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji wydawanych przez Odwoławczą Komisję Stypendialną w sprawie stypendium Rektora dla najlepszych studentów rozpatruje Rektor.

§ 9

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna wybierają ze swego składu:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza.
2. Decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący / w przypadku równej liczby głosów za i przeciw /

3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
4. Członek Komisji, którego sprawa rozpatrywana jest na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby.
5. Właściwy organ samorządu studentów obowiązany jest przekazać Dziekanowi/Rektorowi listę osób delegowanych do składu Komisji Stypendialnej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie do 15 października danego roku akademickiego.

II. Stypendium socjalne oraz możliwość zwiększenia jego wysokości z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

§ 10

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, składając w Sekcji Socjalno – Bytowej Studentów:
 - 1) wniosek (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 2) oświadczenie o niepobieraniu stypendium na innym kierunku lub innej uczelni (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - 3) dokumenty określające dochód studenta, których wykaz stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu).
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne, zobowiązany jest udokumentować trudną sytuację materialną dokumentami, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu.
3. W uzasadnionych przypadkach, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
4. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca studenta do ubiegania się o stypendium socjalne oraz rodzaj dokumentacji koniecznej do obliczenia dochodu w rodzinie studenta ustala Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianego Samorządu Studenckiego, z tym, że miesięczna wysokość tego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

6. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do stypendium socjalnego, ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi pochodzących środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.),
 - 4) świadczeń o których mowa w art. 173a i 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust.1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.),
 - 6) zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych, kredytów studenckich, dodatków dla pełnych sierot, alimentów zasądzonych wyrokiem sądu, płaconych na rzecz innych osób, zasiłków celowych dla osób niepełnosprawnych.
7. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892).
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

11. W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.

§ 11

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu prawo do stypendium ustala się na wniosek studenta (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu) na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, a w przypadku uzyskania dochodu, prawo do stypendium ustala się na podstawie dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.

§ 12

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 5 pkt 3:

- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 10 ust. 5 pkt 3 pkt 2, lub
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

§ 13

1. Za małżeństwo studenckie uznaje się małżeństwo, w którym oboje małżonkowie są studentami.
2. Dochód studenta pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco: jeżeli małżonek jest także studentem, sytuację każdego z nich określa się oddzielnie, w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny, przy której dziecko jest zameldowane.
3. Fakt samodzielnego zamieszkania małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym nie zwalnia rodziców od obowiązku alimentacji w okresie studiów oraz nie stanowi podstawy do uznania dochodowości tych studentów za zerową.
4. Gdy małżonek nie posiada żadnych źródeł dochodów i nie jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna, sytuację studenta określa się na podstawie dochodów rodziców, wliczając współmałżonka do składu rodziny.

§ 14

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub obiekcie innym niż Dom Studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, lub z tytułu

zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w Domu Studenckim lub obiekcie innym niż Dom Studencki (Wzór oświadczenie do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w DS lub innym obiekcie stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu).

- Przedziały dochodu na jedną osobę w rodzinie i wysokość kwoty stypendium przyporządkowane tym przedziałom, ustala Rektor na dany rok akademicki w porozumieniu z Zarządem Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

§ 15

- Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego zobowiązany jest:
 - złożyć wniosek (wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - udokumentować trudną sytuację materialną na podstawie dokumentów wymienionych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - złożyć oświadczenie, w którym wykaże, że codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zameldowania uniemożliwia lub znacznie utrudnia mu studiowanie.
- Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego nie przysługuje studentom zamieszkałym w Trójmieście tj. Gdańsku, Sopocie i Gdyni oraz w Pruszczu Gdańskim, Tczewie, Redzie, Rumi, oraz w Wejherowie, w obrębie granic danego miasta.
- W przypadku zmiany miejsca zamieszkania w trakcie roku akademickiego student może nadal pobierać podwyższone stypendium z tego tytułu, o ile w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zmiany złoży oświadczenie o aktualnym zakwaterowaniu w DS. lub innym obiekcie.

III. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 16

- Stypendium Rektora może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim, terminowo, zgodnie z Regulaminem studiów do 30.09. uzyskał wpis na kolejny rok akademicki i uzyskał średnią ocen / nie mniejszą niż 4,01/ lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki w sporcie. Punkty przyznawane są jedynie za osiągnięcia uzyskane w mijającym roku akademickim.
- Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta przez Rektora. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- Stypendium Rektora przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi. Za 100% studentów uważa się wszystkich wpisanych na rok studiów na dzień 25. 10 danego roku akademickiego, wliczając studentów powtarzających rok, będących na urlopiach oraz warunkowo wpisanych na kolejny rok studiów. W obrębie puli 10% liczba studentów danego kierunku dzielona jest na poszczególne lata studiów, proporcjonalnie do liczby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na danym roku.
- Stypendium Rektora przyznawane jest w trzech kategoriach wysokości stypendium według podziału procentowego zakwalifikowanych na danym roku:
 - do 30% zakwalifikowanych z najwyższymi wynikami – I kategoria (najwyższa wysokość styp),
 - do 40% zakwalifikowanych z niższymi wynikami – II kategoria (niższa wysokość styp.)

- 3) do 30% zakwalifikowanych z najniższymi wynikami – III kategoria (najniższa wysokość styp.).
5. O stypendium Rektora może ubiegać się student, który zaliczył rok studiów / w trakcie jednego roku akademickiego / i uzyskał wpis na kolejny rok studiów.
6. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów student może otrzymywać począwszy od drugiego roku studiów, za wyjątkiem przypadku studiowania na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, pod warunkiem, że studia drugiego stopnia podjął w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz w przypadku studenta przyjętego na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, Student, który się przeniósł z innej uczelni lub ukończył studia I ° na innej uczelni może ubiegać się o stypendium Rektora, na podstawie średniej ocen, uzyskanej za poprzedni rok akademicki, wyliczonej przez właściwy Dziekanat, zgodnie z Regulaminem Studiów GUMed. Dokumentację, na podstawie której wylicza się średnią ocen ustala właściwy Dziekanat.
7. Ostateczny termin składania wniosków o stypendium Rektora upływa 20 października danego roku akademickiego.
8. Określenie kryteriów, wysokości stawek stypendium Rektora dla najlepszych studentów w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust.4 niniejszego paragrafu, ustala na dany rok akademicki Rektor w porozumieniu z Zarządem Uczelnianego Samorządu Studenckiego, w odrębnym zarządzeniu.
9. Otrzymanie przez studenta stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
10. W przypadku przerwy w studiach, zmiany kierunku studiów, stypendium Rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi po roku nauki od dokonanej zmiany.

IV. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 17

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności i ustalana jest na rok akademicki przez Rektora w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego.
3. Stypendium przyznawane jest w danym roku akademickim i wypłacane jest przez okres do 9 miesięcy /w przypadku orzeczenia o stopniu niepełnosprawności na stałe/ w danym roku akademickim, a w przypadku orzeczenia o stopniu niepełnosprawności na czas określony, przyznawane jest i wypłacane do ostatniego dnia miesiąca oznaczonego w orzeczeniu, jednakże nie dłużej niż do 30 czerwca w danym roku akademickim.
4. W przypadku upływu terminu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego na czas określony, jeśli student przedłoży nowe orzeczenie wraz z wnioskiem, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia i wypłaca się:

- 1) do ostatniego dnia miesiąca oznaczonego w nowym orzeczeniu, jednakże nie dłużej niż do 30 czerwca w danym roku akademickim bądź
- 2) do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego w przypadku, gdy nowe orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane jest na stałe.

V. Urlop dziekański, powtarzanie roku, warunkowy wpis na dany rok, reaktywacja

§ 18

1. Jeżeli student przebywa na urlopie spowodowanym długotrwałą chorobą studenta, urodzeniem dziecka lub opieką nad nim, powtarza rok lub uzyskał warunkowy wpis na dany rok studiów może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-3) i 5).
2. Student, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na zasadach określonych w § 1415 Regulaminu.
3. Student, który jest reaktywowany, nie ma prawa do stypendium Rektora dla najlepszych studentów za rok, na który został reaktywowany.

VI. Zapomogi

§ 19

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu).
2. Za przejściowo trudną sytuację materialną należy uważać w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek lub ciężka choroba studenta,
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny studenta, koszty związane z urodzeniem dziecka studenta /zapomogę otrzymuje jedno z rodziców będących studentem /o ile te zdarzenie powoduje pogorszenie sytuacji materialnej,
 - 3) nagła, poważna choroba członka rodziny,
 - 4) utrata pracy przez rodziców, współmałżonka,
 - 5) zdarzenie związane z oddziaływaniem przyrody – np.: pożar, powódź, 6) inne okoliczności losowe np.: kradzież.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie trzech miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
4. Zapomogę przyznaje Dziekan, a w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 4 Regulaminu Wydziałowa Komisja Stypendialna na podstawie udokumentowanego wniosku studenta.
5. Pomoc, o której mowa w ust. 1 przyznawana jest w formie pieniężnej.
6. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, jednakże zapomoga nie może być przyznana po raz drugi z tego samego tytułu, za wyjątkiem sytuacji, gdy ciężka choroba studenta, rodziców, rodzeństwa, współmałżonka, dziecka studenta ma charakter przewlekły.
7. Maksymalną stawkę zapomogi ustala corocznie na dany rok akademicki Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego.

VII. Domy Studenckie

§ 20

1. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w Domu Studenckim przysługuje studentowi studiów stacjonarnych, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Studenci – cudzoziemcy studiujący w języku polskim składają tylko wniosek o przydział miejsca, bez dokumentowania dochodów.
3. Przydział miejsc w Domach Studenckich odbywa się w dwóch terminach:
 - 1) w czerwcu - przez Wydziałową Komisję Stypendialną – na podstawie wniosków złożonych przez studentów do 31 maja, studiujących w bieżącym roku akademickim,
 - 2) we wrześniu – przez Prodziekanów ds. pomocy materialnej właściwych Wydziałów - na podstawie wniosków złożonych przez studentów do 31 sierpnia oraz nowoprzyjętych studentów na Uczelnię.
4. W trakcie roku akademickiego, przydziału, na podstawie liczby wolnych miejsc, dokonuje Kierownik danego Domu Studenta na wniosek studenta.
5. Zakwaterowanie w domach studenckich następuje na podstawie:
 - 1) list studentów ustalonych i podpisanych przez Przewodniczących Wydziałowych Komisji Stypendialnych oraz Prodziekanów właściwych Wydziałów,
 - 2) w trakcie roku akademickiego - podań studentów zawierających zgodę Kierownika właściwego Domu Studenckiego.
6. Listy osób, którym przyznano miejsca w domach studenckich wywieszane są na tablicy ogłoszeń Sekcji Socjalno – Bytowej Studentów oraz przekazuje się je Kierownikom poszczególnych Domów Studenckich.
7. Kierownicy poszczególnych domów studenckich informują Sekcję Socjalno – Bytową Studentów o zakwaterowaniu lub wykwaterowaniu osób przyjętych w trakcie roku akademickiego.
8. Kwaterowanie osób, którym przyznano miejsca rozpoczyna się na 3 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
9. Wysokość opłaty wnoszonej przez studenta za miejsce w Domu Studenckim ustala Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z Zarządem Uczelnianego Samorządu Studenckiego.
10. Opłata za miejsce w domu studenckim powinna zostać uregulowana zgodnie z umową o korzystanie z miejsca w Domu Studenckim.
11. Z odpłatności za miejsce w domu studenckim zwolnione są dzieci małżeństw studenckich i studentów samotnie wychowujących dzieci.
12. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na okres 9 miesięcy od 1 października do 30 czerwca, na podstawie wniosku - wzór wniosku stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu. Student wnosi opłatę zgodnie z umową o korzystanie z miejsca w Domu Studenckim.

VIII. Tryb składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej

§ 21

1. Dokumentację stypendialną przygotowuje, prowadzi i przechowuje Sekcja Socjalno – Bytowa Studentów. Formularze wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu pomocy materialnej stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu wydawane są przez pracowników Sekcji Socjalno – Bytowej Studentów oraz dostępne są na stronie internetowej Sekcji.
2. Wnioski wraz z kompletem wymaganych dokumentów o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, złożone po terminie, o którym mowa w § 4 ust.2 należy składać do Sekcji Socjalno - Bytowej Studentów, od 1 do 10 każdego miesiąca. W przypadku złożenia przez studenta wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego, Sekcja Socjalno – Bytowa Studentów wzywa pisemnie lub telefonicznie studenta do poprawienia lub uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania lub rozmowy telefonicznej, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Wnioski rozpatrywane są przez Wydziałowe Komisje Stypendialne raz w miesiącu, przy czym pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w listopadzie, a ostatnie w maju danego roku akademickiego.
4. Potwierdzenie daty wpływu wniosku dokonywane jest przez pracownika Sekcji Socjalno – Bytowej w obecności zainteresowanego studenta.
5. Pracownicy Sekcji Socjalno – Bytowej Studentów przygotowują w formie papierowej decyzje odpowiednich Komisji Stypendialnych w trzech egzemplarzach / jeden otrzymuje student, drugi egzemplarz otrzymuje właściwy Dziekanat, trzeci pozostaje a/a/.
6. Decyzje w sprawie przyznanych świadczeń pomocy materialnej doręczane są w Sekcji Socjalno – Bytowej Studentów za potwierdzeniem odbioru, a decyzje o nieprzyznanych świadczeniach pomocy materialnej i nieodebrane przez studentów wysyłane są pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na wskazany przez studenta adres zamieszkania lub do korespondencji lub adres pełnomocnika.

IX. Postanowienia końcowe

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym wraz z aktami wykonawczymi oraz wszystkich pozostałych aktów prawnych wymienionych w niniejszym Regulaminie.
2. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów English Division.
3. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się także do:
 - 1) studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

Studenci, będący kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi lub funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będący funkcjonariuszami

służb państwowych, nie podlegający wyłączeniu od stosowania Regulaminu na podstawie zdania pierwszego, ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, składają, oprócz innych dokumentów oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 15 do Regulaminu.

4. Zmiany Regulaminu dokonywane są zarządzeniami Rektora w porozumieniu z Zarządem Uczelnianego Samorządu Studentów.
5. W przypadku nieprzekazania środków finansowych przez Ministerstwo Zdrowia – wypłata stypendiów może ulec zawieszeniu lub zmniejszeniu.

§ 23

Regulamin wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. *Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/ przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.*
2. *Załącznik nr 2 – Wzór Wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.*
3. *Załącznik nr 3 – Wzór Wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.*
4. *Załącznik nr 4 – Wykaz dokumentów określających dochód studenta.*
5. *Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.*
6. *Załącznik nr 6 – Wzór Wniosku o ponowne przeliczenie dochodu.*
7. *Załącznik nr 7 – Wzór Wniosku o przyznanie zapomogi.*
8. *Załącznik nr 8 – Wzór Oświadczenia o dochodach z działalności gospodarczej.*
9. *Załącznik nr 9 – Wzór Oświadczenia o dochodach niepodlegających opodatkowaniu.*
10. *Załącznik nr 10 – Wzór Oświadczenia do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w DS lub inny obiekcie.*
11. *Załącznik nr 11 – Wzór Wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim,*
12. *Załącznik nr 12 – Wzór Oświadczenia o numerze rachunku bankowego dla potrzeb świadczeń pomocy materialnej.*
13. *Załącznik nr 13 – Wzór Oświadczenia o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne za poprzedni rok podatkowy.*
14. *Załącznik nr 14 - Wzór Oświadczenia o terminie i okresie udzielonego urlopu wychowawczego.*
15. *Załącznik nr 15 – Wzór Oświadczenia studenta, o którym mowa w §22 ust. 3 zd. 2 Regulaminu.*
16. *Załącznik nr 16 – Wzór Oświadczenie studenta o samodzielności finansowej*